

**VAKEDno-2023-1815****Päätös yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta / T&P Nousiaiset Ay / Senioriapu Silmu**

Yksityinen sosiaalipalvelujen tuottaja T&P Nousiaiset Ay, aputoiminimi Senioriapu Silmu (Y-tunnus 1040014-7) on tehnyt 5.5.2023 ilmoituksen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle yksityisten sosiaalipalveluiden tuottamisesta. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen valvonta- ja tuottajaohjauksen erityisasiantuntija Sara Sahanen haastatteli yrityksen palvelujen vastuuhenkilö xxx xxx 1.6.2023. Yritys täydensi ilmoitustaan liitteiden osalta 17.5.2023 sekä ilmoitusta 1.6.2023 annettujen ohjeiden perusteella.

T&P Nousiaiset Ay on merkitty kaupparekisteriin 26.02.1996 ja kotipaikka on Vantaa. Yrityksen yhtiömuoto on avoin yhtiö. Aputoiminimi Senioriapu Silmu on rekisteröity 23.3.2023 ja sen toimialaan kuuluu sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut ikääntyneille sekä muille tukea tarvitseville käsittäen kokonaisvaltaisen kotiavun, sekä asiointiapu- ja palvelut sekä muut toimialaa tukevat palvelut.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle tehdyn ilmoituksen mukaan Senioriapu Silmu tuottaa yksityisenä sosiaalipalveluna kotipalveluiden tukipalveluja ja henkilökohtaista apua asiakkaan kotiin tuotettuna. Palveluja ovat erilaiset kodinhoitotyöt, pihatyöt, avustaminen elektronisten laitteiden käytössä sekä seura- virike- ja asiointiapu. Kohderyhmänä ovat vanhuksat, muut kujan ikääntyneet muistisairaat, kehitysvammaiset ja muut vammaiset. Yrityksellä on tarkoituksena hakeutua myös palvelusetelituottajaksi.

Yrityksen toiminta-alueena on Vantaan ja Keravan hyvinvointialue. Lisäksi yritys on hakeutunut tuottamaan palveluluja Itä-Uudenmaan ja Keski-Uudenmaan hyvinvointialueille. Asiakaspaiikkojen määrä kaikilla alueilla yhteensä on ilmoituksen mukaan 40 (vanhuksat 30, muut kuin ikääntyneet muistisairaat 3, kehitysvammaiset 5, muut vammaiset 2). Henkilökunnan määrä on tällä hetkellä yhteensä 2. Tarvittaessa henkilökuntaa palkataan lisää, yritys on ilmoittautunut työnantajarekisteriin. Yritys toimitti ilmoitusmenettelyn yhteydessä vastuuvakuutustodistuksen.

Senioriapu Silmun kotiin annettavan palvelun toiminta-ajatuksena on tuottaa kotipalveluihin kuuluvia ei-sairaanhoidollisia tukipalveluita ja hyvinvointipalveluita, kotipalvelun tukipalveluita tai niihin rinnastettavia palveluita seniori-ikäisille henkilöille heidän kodeissaan tai heidän ilmoittamassaan paikassa sekä tehdä omaishoitajan tuurauksia sekä henkilökohtaisen avustajan tehtäviä. Toimintaa ohjaavina arvoina ovat kiireettömyys, vaitiolovelvollisuus, asiakkaan kunnioitus, kohteliaisuus ja itsemääräämisoikeus. Toiminnan tavoitteet, lähtökohdat ja toimintatavat on kirjattu Senioriapu Silmun omaan omavalvontasuunnitelmaan sekä toimintasuunnitelmaan, jotka yritys on toimittanut Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle ilmoituksen liitteinä. Yrityksen asiakirjahallinto tapahtuu sähköisesti ja tietosuojavastaavana toimii xxx xxx.

Yrityksen palvelujen vastuuhenkilö xxx xxx on suorittanut merkonomien tutkinnon vuonna 2001 sekä lähihoitajan tutkinnon vuonna 2020. Hänellä on monipuolista kokemusta yrittäjänä toimimisesta sekä lähihoitajan työtehtävistä.

Haastattelun perusteella palvelujen vastuuhenkilöllä on ammatillinen käsitys sosiaalipalveluna tuotettavasta kotipalvelun tukipalvelusta sekä yrityksen toiminnasta. Hänellä on tarvittava osaaminen tuottaa Senioriapu Silmun asiakkaille kotipalvelun tukipalveluja ja niihin rinnastettavia palveluja.

### **Palvelujen tuottamiseen liittyvät velvollisuudet**

Toimintayksikön ja palvelujen tulee palveluja annettaessa täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 4§:ssä asetetut vaatimukset. Kotipalvelun tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottamisen vaatimuksena on, että asiakas täyttää sosiaalipalvelujen saamisen edellytykset. Asiakkaan palvelujen tarve tulee arvioida ja palvelua voidaan tuottaa, mikäli asiakkaan toimintakyky on alentunut esimerkiksi sairauden, vammaisuuden tai iän takia niin, että asiakas ei selviydy itsenäisesti tavanomaiseen elämään liittyvistä tehtävistä ja toiminnoista. Palvelun tulee perustua asiakkaan kanssa yhdessä laadittuun sopimukseen sekä hoito- ja palvelusuunnitelmaan (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, 812 /2000, 7§).

Yksityisten sosiaalipalvelun tuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palvelujen tuottajan sosiaalipalvelut ja yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 5§:n 2 momentissa tarkoitetut palvelukokonaisuudet. Palvelujen tuottajan on pidettävä omavalvontasuunnitelma julkisesti nähtävänä ja seurattava sen toteutumista ja hänen on pyydyttävä esitettävä omavalvontasuunnitelma hyvinvointialueen ja valtion viranomaiselle. Tarkempaa tietoa omavalvontasuunnitelman laadintaan ja yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamiseen löytyy sosiaali- ja terveystieteiden valvontavirasto Valviran sivuilta (<http://www.valvira.fi>).

Sosiaalihuoltopalvelujen arvonlisäverotuksesta on verohallinto antanut ohjeen: <http://www.vero.fi>.

Palvelujen tuottajan on tehtävä kirjallinen ilmoitus palvelun tuottamisesta tapahtuneista muutoksista, vastuuhenkilön vaihtumisesta tai toiminnan lopettamisesta ilmoituksen vastaanottaneelle Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

**Lisätietoja antaa:** Sara Sahanen, puh. 040 168 0815, [sara.sahanen@vakehyva.fi](mailto:sara.sahanen@vakehyva.fi)

### **Päätöksen peruste**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 36 §:n mukaan laadunvalvonnan päällikön toimivaltaan kuuluu päättää ilmoituksenvaraisten tukipalveluiden palveluntuottajien hyväksymisestä.

### **Päätös**

Palveluntuottaja täyttää palvelujen vastuuhenkilön koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella sosiaalipalveluina tuotettavien yksityisten kotipalvelun tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottamiselle asetetut vaatimukset.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue hyväksyy **Senioriapu Silmun** yksityisten kotipalvelun tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottajaksi Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

### **Tiedoksi**

T&P Nousiaiset Ay, aputoiminimi Senioriapu Silmu

## **Allekirjoitus**

Heikki Ruotanen, laadunvalvonnan päällikkö

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 2.6.2023 alkaen.

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty sähköpostilla 2.6.2023.

**Oikaisuvaatimus**

§ 35

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.